

Отдел культуры администрации Новоазовского района

УТВЕРЖДЕНО

Решением комитета по конкурсным закупкам
№ 3 от 29.08.2016г.

Председатель комитета по конкурсным закупкам
_____ С.Д. Бороденко
м.п.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК
ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на закупку товаров:

«Растения лесные, живые; семена лесных деревьев»
(Лот 1 – роза саженцы (2-х летка) , лот 2 - можжевельник);

«Деревья лесные»

(Лот 3 – береза бородавчатая (высотой 2,5- 4м),
лот 4 - рябина плакучая (высотой 1,8 м),
лот 5 - туя восточная (Биота) (высотой 2-3 м)

г. Новоазовск
2016

		-2-
1	- Полное наименование заказчика	Отдел культуры администрации Новоазовского района.
2	- идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	51011408
3	- местонахождение, почтовый адрес заказчика	ул. Ленина, 6, каб. № 31, г. Новоазовск, 87600, ДНР
4	- фамилия, имя, отчество, должность, местонахождение и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Бороденко Светлана Дмитриевна - главный специалист отдела культуры администрации Новоазовского района 87600, г. Новоазовск, ул. Ленина, дом 6 , тел. (06296) 3-16-25,
5	- главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР)	администрация Новоазовского района, 51006969
6	-счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки	25525002800011
7	- источник финансирования закупки	Местный бюджет
8	- адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке (в случае ниличия)	http://kultura-n.at.ua
9	- информация о предмете закупки: наименование и описание предмета закупки или его частей (лотов) в соответствии с разделом X!!! настоящего Порядка, в том числе их необходимые технические и другие параметры	Согласно ДК 016-2010 02.10.1 «Растения лесные, живые; семена лесных деревьев» (Лот 1 – роза саженцы (2-х летка), лот 2 - можжевельник); 02.10.3 «Деревья лесные» (Лот 3 – береза бородавчатая (высотой 2,5- 4м), лот 4 - рябина плакучая (высотой 1,8 м), лот 5 - туя восточная (Биота) (высотой 2-3 м)
10	- количество товара, вид работы или услуги	Лот 1 – роза саженцы (2-х летка)- 200 шт., лот 2 - можжевельник – 10 шт.; лот 3 – береза бородавчатая (высотой 2,5- 4м) – 50 шт., лот 4 - рябина плакучая (высотой 1,8 м) – 5 шт., лот 5 - туя восточная (Биота) (высотой 2-3 м) – 20 шт. .

11	-место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	-3- 87600, г. Новоазовск, ул. Ленина, дом 6
12	- срок поставки товара. завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	Сентябрь 2016 г..
13	- срок, место и способ предоставления участникам документации о закупке, изменений и разъяснений к ней, уведомление участников	После обнародования объявления о проведении открытого конкурса любое заинтересованное лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке в письменном виде или ее сканированную копию не позднее следующего рабочего дня с момента получения заказчиком письменного запроса или его сканированной копии через средства связи. В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с абзацем 1 настоящего раздела, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения. Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.
14	- место, дата и время подачи предложений конкурсных закупок	улица Ленина, дом 6, кабинет № 31 б, город Новоазовск Донецкая Народная республика, почтовый индекс 87600 до 09:30 ч. 19 сентября 2016 года. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке

15	- место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок;	-4- улица Ленина, дом 6, кабинет № 31 б, город Новоазовск Донецкая Народная республика, почтовый индекс 87600 19.09.2016 г. 10:00 ч.
16	- срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными	Предложение конкурсных закупок считаются действительными, не менее чем 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.
17	- информацию о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок;	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
18	- перечень документов, необходимых для подтверждения информации о соответствии участника требованиям, установленным разделом XI Порядка	Заказчику при осуществлении закупок предоставляется следующий пакет документов от участников: 1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица — предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица — предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать); 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики; 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой). Специальные требования к участникам закупки: 1) наличие оборудования и материально-технической базы; 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт.
19	- инструкцию по подготовке предложений конкурсных закупок;	Предложение конкурсных закупок должно содержать: - опись всех документов (их копий), которые подаются участником конкурсных закупок; - предложение участника процедуры закупки по установленной форме (Приложение 1);

		-5- - документы, подтверждающие полномочия должностного лица или представителя (если таковой назначен) участника процедуры закупки в части подписи документов предложения конкурсной закупки; - документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки предъявляемым требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 2); - документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки специальным требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 3); - справку о отсутствии конфликта интересов, под которым понимаются случаи перечисленные в пункте 11.5 Временного порядка (Приложение 4); Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица, прошито, пронумеровано и в запечатанном конверте, в котором не просматривается его содержимое до вскрытия. Участник процедуры закупки вправе подать только одно предложение конкурсных закупок. Участникам процедуры закупки разрешено подавать предложения конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов). Все страницы предложения конкурсных закупок участника процедуры закупки должны быть пронумерованы и содержать подпись уполномоченного должностного лица участника процедуры закупки и скреплены печатью участника процедуры закупки. Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать подпись уполномоченного должностного лица участника процедуры закупки и скреплены печатью участника процедуры закупки (если согласно законодательству участник процедуры закупки обязан иметь печать). На конверте должно быть указано: - полное наименование и местонахождение заказчика; -наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры закупки; - полное наименование участника процедуры закупки (фамилия, имя, отчество для физических лиц), его местонахождение (место проживания); - идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей; - номера контактных телефонов; - маркировка: «Не открывать до 10.00 ч. 19.09.2016
20	- размер, способ и условия предоставления обеспечения предложения конкурсных	Не требуется

	закупок (если заказчик требует его предоставить);	-6-
21	- размер, способ и условия предоставления обеспечения исполнения договора о закупке (если заказчик требует его предоставить);	Не требуется
22	- проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке;	Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом Примерного договора о проведении закупок (Приложение 1 к Временному порядку о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета министров ДНР от 31.05.2016 г № 7-2.)
23	- перечень критериев и методику оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса.	Комитет по конкурсным закупкам проводит оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры закупки на основе критериев и методики оценки предложений участников закупки «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса». На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке. Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия. Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.

Приложение 1
к документации о закупках
(пункт 2 раздел III)

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

,

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)
предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№п/п	наименование	Ед.измерения	количество	Цена за единицу	Общая стоимость
1					

Общая цена предложения конкурсных закупок (з учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в валюте (_____)
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. Если наше предложение конкурсных закупок будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения конкурсных закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через десять рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

Фамилия, инициалы

Справочная информация:

(*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица — предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица — предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой).

Приложение 3
к документации о закупках
(пункт 2 раздел III)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о наличии оборудования и материально-технической базы,
достаточных для выполнения договора о закупке

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения , марка, адрес материально-технической базы и т.д	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия оборудования и материально-технической базы, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке,

предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания
и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке

№ п/п	Количество человек	Должность или специальность
1	2	3

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия у работников соответствующей квалификации, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

Приложение 4
к документации о закупках
(пункт 4 раздел III)

СПРАВКА

Мы,

,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)
гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2.

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись) Фамилия, инициалы

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Председатель комитета
по конкурсным закупкам

С.Д. Бороденко

